

OPERACIONS AUXILIARS DE SERVEIS ADMINISTRATIUS I GENERALS

CURS SUBVENCIONAT PER A TREBALLADORS A L'ATUR I EN ACTIU
CERTIFICAT DE PROFESSIONALITAT NIVELL 1

460 hores

Del **22/01/2018** fins al **05/06/2018**

De dilluns a divendres, de 09:00 h a 14:00 h

Distribuir, reproduir i transmetre la informació i documentació requerides en les tasques administratives i de gestió, internes i externes, així com realitzar tràmits elementals de verificació de dades i documents a requeriment de tècnics de nivell superior amb eficàcia, d'acord amb instruccions o procediments establerts.

MÒDULS FORMATIUS

- ✓ MF0969: Tècniques administratives bàsiques d'oficina
- ✓ MF0970: Operacions bàsiques de comunicació
- ✓ MF0971: Reproducció i arxiu
- ✓ MP0112: Mòdul de pràctiques professionals no laborals

INFORMACIÓ I INSCRIPCIONS

Av. Anselm Clavé, 5
info@lescola.es
T 973 77 13 77
www.lescola.es

REQUISITS D'ACCÉS ALS NOSTRES CURSOS

- Estar inscrit com a demandant d'ocupació abans de la data d'inici del curs
- Ser major de 16 anys
- No es requereix de titulació acadèmica

